

## Tiltaks – og aktivitetsplan Oslo VO Nydalen

Forpliktende samarbeid på tvers av VO-sentrene om utvikling og bruk av læringsressurser sikrer likeverdig opplæring

Risikofaktor: Oslo kommunes to spesialpedagogiske ressursenter har ikke likeverdige tilbud

### Tiltak

<b>Etablere tydelig samarbeid på flere nivå i organisasjonen</b>	Ansvarlig: Ledelsen på begge sentre	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss, Ingrid Maria Englund Walbye	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: Påbegynt	

### Aktiviteter

Ta initiativ til samarbeid om utvikling av allmen tilretteleggingskompetanse i VO	Ansvarlig: Lisa Magnussen og Stine Indergård	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Arrangere spesialpedagogisk dagskonferanse i samarbeid med IKVO	Ansvarlig: Assisterende rektor	Startdato: 1. apr. 2023
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 18. apr. 2024
	Status: I henhold til plan	
Deltakelse i informasjonsgruppe for VO i regi av SESE	Ansvarlig: Anders og Heidi	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Forpliktende deltakelse i ulike nettverksgrupper på tvers av VO sentre	Ansvarlig: Liv Dæhlen og Bitten Olsen + ledelsen	Startdato: 1. aug. 2023
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: I henhold til plan	

### Kommentarer til aktiviteter

Forpliktende og koordinert samarbeid på tvers av sentrene er en forutsetning for gjennomføringen av Fullføringsreformen og voksenopplæringens mulighet til å møte endrede krav om tilrettelegging i ny opplæringslov.

Oslo VO skal videreutvikle opplæringstilbud slik at deltagerne i voksenopplæringen får en varig og stabil tilknytning til arbeidslivet.

Risikofaktor: Opplæringen er ikke godt nok forankret i deltakers behov og livssituasjon

## Tiltak

<b>Læringsløpet skal forankres i deltakers behov og livssituasjon</b>	Ansvarlig: Ledelsen, utvidet inntaksteam og spesialpedagogene	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: Påbegynt	

## Aktiviteter

Etablere årshjul for fleksible moduler	Ansvarlig: Utvidet inntaksteam	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 1. jul. 2024
	Status: I henhold til plan	
Utvikle tydelige og gjenkjennelige strukturer på moduler	Ansvarlig: Utvidet inntaksteam og spesialpedagogene	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Læringsamtaler avholdes systematisk i læringsløpet, rutiner skrives ned	Ansvarlig: Utvidet inntaksteam og spesialpedagoger	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: I henhold til plan	
Karriererveiledning defineres og utvikles i rådgiverteamet	Ansvarlig: Rådgiverteamet	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: I henhold til plan	
Kurs i talking mats/støttet samtale	Ansvarlig: ledelsen	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Utvikle flere fleksible moduler	Ansvarlig: Spesialpedagoger og Utvidet inntaksteam	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: I henhold til plan	
Utvikle mandat og rutiner for interne ansvarsgrupper	Ansvarlig: ledelsen og utvidet inntaksteam	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Utvikle muligheter for bruk av kunstig intelligens (KI) i spesialundervisningen	Ansvarlig: Gitte Gjersdal og ledelsen	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2024
	Status: I henhold til plan	
Deltakelse i prosjektet "Hele Oslo leser"	Ansvarlig: Wenche Arisland og ledelsen	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 30. aug. 2024
	Status: I henhold til plan	

Oslo VO skal samarbeide med sektorer som bydeler, NAV, næringsliv og frivillige organisasjoner om et felles ansvar for deltageres motivasjon og læring

#### Risikofaktor: Manglende koordinering av kommunens tjenester

##### Tiltak

<b>Oslo VO Nydalen skal være brobygger og ta initiativ til samarbeid og koordinering både internt og eksternt for deltakerne</b>	Ansvarlig: Ledelsen	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: Påbegynt	

##### Aktiviteter

Utarbeide rutiner/retningslinjer for eksternt samarbeid	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Initiere samarbeid om læring med aktuelle VTA-bedrifter og ulike institusjoner	Ansvarlig: Lisa Magnussen og Stine Indergård Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2025
Lage oversikt over samarbeidspartnere, prosjekt o.l	Ansvarlig: Inntaksteam Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Inntaksteam og fagkoordinatorrollen utvikles og tydeliggjøres, gjennom mandat og rutiner	Ansvarlig: Ledelsen og utvidet inntaksteam Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. aug. 2023 Sluttdato: 20. jun. 2024

**Deltagere i Oslo VO skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte**
**Risikofaktor: Deltakerne får ikke tilgang til nødvendig kompetanse og/eller tildeles for få timer for å nå sine mål.**

## Tiltak

<b>Videreutvikle skolens spesialpedagogiske kompetanse</b>	Ansvarlig: Ledelsen og ansatte Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: Påbegynt	Startdato: 1. jan. 2023 Sluttdato: 31. des. 2025
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

## Aktiviteter

Kompetanseheving innen veiledning	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Utvikle oss til å få en traumeinformert arbeidskultur i samarbeid med RVTS	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. aug. 2023 Sluttdato: 31. des. 2025
Felles begrepsforståelse for VFL- vurdering for læring	Ansvarlig: ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Kompetanseheving: DLD ( Utviklingsmessig språkforstyrrelse)	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 25. jun. 2024
Kompetanseheving: Ledelse av team, møter	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Kompetanseheving: Social network	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 25. jun. 2025
Utforske analyseverktøy for å måle læringsprogresjon hos deltakere	Ansvarlig: Anders Slembe Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. jan. 2025
I samarbeid med PPT evaluere grunnlaget for omfang av timetildeling	Ansvarlig: Anders Slembe Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Erasmus+ mobiliteter bidrar til at vår samlede spesialpedagogiske kompetanse styrkes	Ansvarlig: Lisa Magnussen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. okt. 2023 Sluttdato: 31. des. 2024

**Oslo VO utvikle gode profesjonsfelleskap internt og på tvers av sentre og opplæringsløp**
**Risikofaktor: Ansatte blir stående alene i faglige valg/beslutninger og er usikker på handlingsrommet sitt**
**Tiltak**

<b>Videreutvikle gode og robuste strukturer for samarbeid, støtte og veiledning mellom kollegaer, som fremmer delings- og læringskultur</b>	Ansvarlig: Ledelsen	Startdato: 1. jan. 2024
	Ansvarlig: Vigdis Bratfoss	Sluttdato: 31. des. 2025
	Status: Påbegynt	

**Aktiviteter**

Bruke den interne utviklingsplanen aktivt for å få oversikt og planlegge tid til samarbeid.	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2023 Sluttdato: 31. des. 2024
Felles teamsrom videreutvikles for samarbeid og kollegadeling	Ansvarlig: Ledelsen og alle ansatte Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. aug. 2023 Sluttdato: 31. des. 2024
Etablere rutiner for intern hospitering	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. jan. 2024 Sluttdato: 31. des. 2024
Etablering av mandat, organisering og rutiner for ulike PLF	Ansvarlig: Ledelsen Ansvarlig: Vigdis Bratfoss Status: I henhold til plan	Startdato: 1. aug. 2023 Sluttdato: 31. des. 2024