

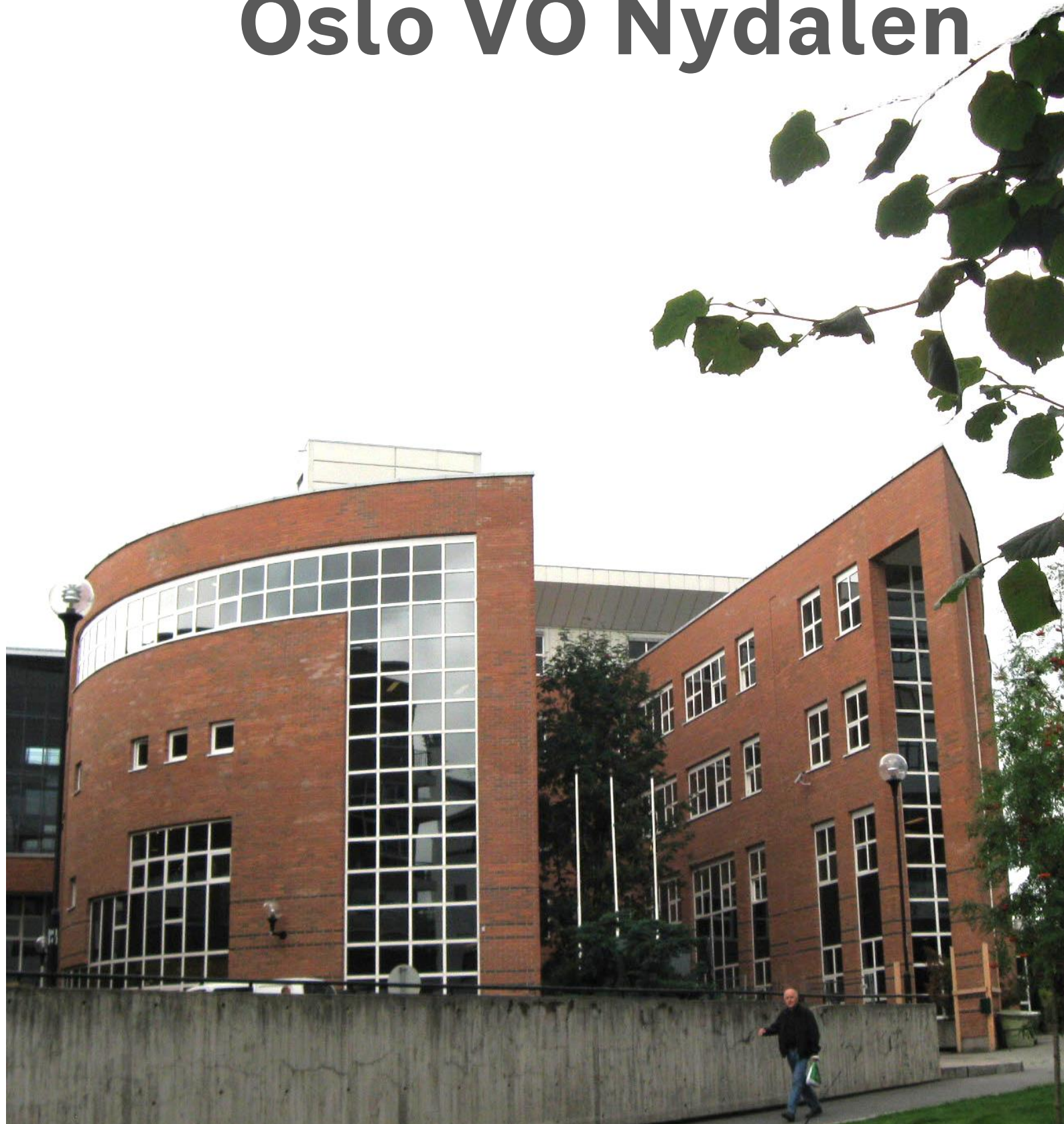


Oslo kommune  
**Utdanningsetaten**

Oslo Voksenopplæring Nydalen

Deltakerbrosjyre 2025/2026

# Oslo VO Nydalen



## Oslo Voksenopplæring Nydalen – kontaktinformasjon

**Adresse:**

Nydalsveien 38  
0484 Oslo

**Telefon, sentralbord:**

23 39 39 00

**Fax:**

23 39 39 10

**Kontaktpersoner ved senteret:****Administrasjon:**

|                                            |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| Rektor Merete Skolla (fra 1. september 25) | 48 13 24 86 |
| Assisterende rektor Anders Slembe          | 48 13 96 82 |
| Undervisningsinspektør Lisa Magnussen      | 41 63 06 01 |
| Undervisningsinspektør Stine Indergård     | 92 85 27 52 |

**Rådgivere:**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Astrid Johanne Hauge    | 48 95 39 91 |
| Christine Dreyer Stamsø | 48 95 42 63 |
| Laila Folmer Jessen     | 47 48 39 40 |
| Nadia Gran (permisjon)  | 48 95 39 59 |

**E-postadresse:**

postmottak.nydalen.oslovo@osloskolen.no

**Nettside:**

<https://nydalen.oslovo.no>

# Innholdsfortegnelse

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Oslo Voksenopplæring Nydalen – kontaktinformasjon..... | 2  |
| Velkommen til skolen vår! .....                        | 4  |
| Verdigrunnlag for Oslo Voksenopplæring Nydalen .....   | 5  |
| Skolens lederteam.....                                 | 6  |
| Rådgivertjenesten .....                                | 8  |
| Lærerne ved Oslo Voksenopplæring Nydalen .....         | 9  |
| Skolesamfunnet.....                                    | 10 |
| Driftsstyret .....                                     | 10 |
| Skolemiljøet.....                                      | 10 |
| Hovedlærer .....                                       | 11 |
| Arbeidsmiljølov for deltakerne .....                   | 11 |
| Læringsplakaten.....                                   | 12 |
| Medvirkningsgruppe .....                               | 13 |
| Tilbud til deltakerne .....                            | 14 |
| Oslo VO Nydalen skoleåret 2025 – 2026 .....            | 17 |
| Tider for undervisning og pauser.....                  | 18 |
| Praktiske opplysninger .....                           | 19 |
| Opplæringsplan - vurdering - søknad .....              | 24 |
| Øvrig personale og administrasjon .....                | 26 |
| Kart.....                                              | 30 |
| Transport til Oslo Voksenopplæring Nydalen.....        | 31 |

## **Velkommen til skolen vår!**

Velkommen til nytt og spennende undervisningsår på Oslo Voksenopplæring Nydalen!

Det er rundt 60 ansatte på Oslo Voksenopplæring Nydalen, og i løpet av året får rundt 300 deltakere tilbud her.

Oslo Voksenopplæring Nydalen er:

- opplæringssenter
- senter for rådgiving, kartlegging og veiledning

Oslo Voksenopplæring Nydalen gir undervisning og veiledning både på selve senteret og i Oslo.

Opplæringen blir spesielt tilpasset deg og dine behov.

Du er selv med på å planlegge og vurdere opplegget ditt.

Du kan få timer hovedsakelig på dagtid, og opplæringen er gratis.

Ha et godt og lærerikt undervisningsår!

## **Verdigrunnlag for Oslo Voksenopplæring Nydalen**

### **Visjon:**

Oslo VO Nydalen skal være en kreativ, raus, endringsvillig og modig spesialscole for voksne. Skolen skal være tro mot deltakernes mål og behov, og alltid ha fokus på økt læring og mestring for alle sine deltakere. Skolen skal ha landets beste spesialpedagogiske team og være ledende innenfor det spesialpedagogiske felt på hva som virker, både nasjonalt og internasjonalt.

### **Verdier:**

- Kreativitet
- Raushet
- Endringsvilje
- Mot

Oslo Kommune har utarbeidet verdier som skal gjelde for hele kommunen. Disse er:

- Brukerorientering
- Redelighet
- Engasjement
- Respekt

## Skolens lederteam

### Rektor



**Merete Skolla (fra 1. september 2025)**

Personalansvar

Økonomi

Pedagogisk utvikling

Ansvarlig for helse, miljø og sikkerhet

- Telefon 48 13 24 86

### Assisterende rektor



**Anders Slembe**

Ressurs og inntak

Forvaltning, drift og vedlikehold

- Telefon: 48 13 96 82

## Undervisningsinspektører



**Lisa Magnussen**

- Leder skolens inntaksteam
- Timeplanlegging og undervisning
- Telefon: 41 63 06 01



**Stine Indergård**

- Leder skolens inntaksteam
- Timeplanlegging og undervisning
- Telefon: 92 85 27 52

## Rådgivertjenesten

Rådgiverne behandler søknader, kartlegger deltakernes behov og timeplanlegger.

Rådgiverne gir veiledning og oppfølging slik at deltakerne får tilpasset og relevant opplæring for å mestre hverdagen, få utdanning og et varig, stabilt tiltak eller fast arbeid.

Rådgiverne tilrettelegger for tverrfaglig samarbeid med lærere og andre samarbeidspartnere.

Rådgiverne har kontorer i 1. etasje og kan hjelpe deg hvis du trenger noen å snakke med. Ta kontakt hvis du lur på noe.



**Astrid Johanne Hauge**  
Telefon 48 95 39

**Christine Dreyer Stamsø**  
Telefon 48 95 42 63



**Laila Folmer Jessen**  
Telefon 47 48 39 40



**Nadia Gran (permisjon)**  
Telefon 48 95 39 59

## Lærerne ved Oslo Voksenopplæring Nydalen

| Fornavn      | Etternavn      | Jobb     | E-post                            |
|--------------|----------------|----------|-----------------------------------|
| ANDREAS      | SILJEHOLT      | 48954221 | andreas.siljeholt@osloskolen.no   |
| BITTEN       | OLSEN          | 48953762 | hjordis.olsen@osloskolen.no       |
| CATRIN       | INGEBRETSEN    | 48954116 | catrin.ingebretsen@osloskolen.no  |
| DANIEL       | DANIELSSON     | 48953941 | daniel.danielsson@osloskolen.no   |
| ELIN         | ANDREASSEN     | 48953840 | elin.andreassen@osloskolen.no     |
| ELSE MARIT   | OBRESTAD       | 48954426 | else.ohma@osloskolen.no           |
| EIRIN        | FRØYLAND       | 48953955 | eirin.froyland@osloskolen.no      |
| ELISABETH    | HØYER          | 48954114 | elisabeth.hoyer@osloskolen.no     |
| EMILY        | WILLIAMS       | 48953880 | emily.williams@osloskolen.no      |
| GUNBJØRG     | VIKEN          | 48954380 | gunbjorg.viken@osloskolen.no      |
| HENNING      | HANSSEN        | 47459981 | henning.hanssen@osloskolen.no     |
| HENRIETTE    | VAAGSNES       |          | henriette.vaagsnes@osloskolen.no  |
| HERMAN       | SKYLSTAD       | 41665636 | herman.skylstad@osloskolen.no     |
| IDA          | WIGESTRAND     | 48954376 | Ida.wigestrand@osloskolen.no      |
| INGRID       | SUND TØMMERÅS  | 48953986 | Ingrid.tommeras@osloskolen.no     |
| JILALI       | KHALID         | 48954127 | jilali.khalid@osloskolen.no       |
| JULIANNE     | EINMO OLSEN    | 47467498 | julianne.olsen@osloskolen.no      |
| KAREN        | JENSEN         | 48954123 | karen.jensen@osloskolen.no        |
| KJERSTI      | JOHANSSON      | 48954429 | kjersti.johansson@osloskolen.no   |
| LINE         | HOVLAND        |          | line.hovland@osloskolen.no        |
| LINN         | KIRKFJELL      | 47489692 | linn.kirkfjell@osloskolen.no      |
| LIV          | DÆHLEN         | 47467494 | liv.dahlen@osloskolen.no          |
| LIV          | OLAISEN        | 48954161 | liv.olaisen@osloskolen.no         |
| MARI         | MYRHOL         | 48954158 | mari.myrhol@osloskolen.no         |
| MARIAM       | NODIA          | 48954131 | mariam.nodia@osloskolen.no        |
| MARIEL       | T. KRISTIANSEN | 48954319 | mariel.kristiansen@osloskolen.no  |
| MARINA       | HJELMÅS        | 48954081 | marina.hjelmos@osloskolen.no      |
| MIKA         | MAYUMI         | 48885825 | mika.mayumi@osloskolen.no         |
| MINKA        | QVALE          |          | minka.qvale@osloskolen.no         |
| MINDA H      | MOHN           | 48954303 | minda.mohn@osloskolen.no          |
| NATALIA      | ISAEVA         | 48954119 | natalia.isaeva@osloskolen.no      |
| OLA          | GAUKSTAD       | 48954305 | ola.gaukstad@osloskolen.no        |
| REIDUN       | LEIRVÅG        | 47976689 | reidun.leirvag@osloskolen.no      |
| SIGRUN       | SAND           | 47976762 | sigrun.sand@osloskolen.no         |
| SISSSEL      | UNDEM          | 48953768 | sissel.undem@osloskolen.no        |
| SVITLANA     | KOLOMIIETS     | 48954269 | svitlana.kolomiiets@osloskolen.no |
| TRINE EMILIE | K. KJØRSVIK    | 48954128 | trine.haugan@osloskolen.no        |
| TIMOTHY      | LOWERSON       | 48953879 | timothy.lowerson@osloskolen.no    |
| TRINE        | RØNNEBERG      | 48954216 | trine.ronneberg@osloskolen.no     |
| VEGARD       | K. KRISTIANSEN | 48954294 | vegard.kristiansen@osloskolen.no  |

## Skolesamfunnet

### Driftsstyret

Oslo Voksenopplæring Nydalen har eget driftsstyre

Hva skal driftsstyret gjøre?

- Vedta budsjett
- Vedta årsplan og langtidsplan
- Ha ansvar for skolevurdering slik at Oslo Voksenopplæring Nydalen kan bli bedre og bedre

### Skolens driftsstyre pr. januar 2024

|                      |        |                          |
|----------------------|--------|--------------------------|
| Helge Skjæraasen     | Leder  | Ekstern representant     |
| Anne Cathrine Gotaas | Medlem | Ekstern representant     |
| Tone Mørk            | Medlem | Ekstern representant     |
| Karen Jensen         | Medlem | Representant for ansatte |
| Catrin Ingebretsen   | Medlem | Representant for ansatte |
| Bjørn Olav Samdal    | Medlem | Deltakerrepresentant     |
| Victor-Daniel Dima   | Medlem | Deltakerrepresentant     |



Fra venstre rektor Vigdis Bratfoss (sekretær), Karen, Victor-Daniel, Bjørn, Helge, Tone, Anne Cathrine, Catrin

**Skolemiljøet**

Ved Nydalen har vi lagt vekt på at deltakere og personalet går sammen om å skape et levende og trivelig miljø.

Sammen lager vi et rikt og fint fellesskap.

**Hovedlærer**

Alle deltakere har egen hovedlærer.

Denne læreren har et spesielt ansvar for deg.

Hovedlærer vil gi deg nødvendig hjelp og støtte i skoletida og har egne samtaler med deg.

**Arbeidsmiljølov for deltakerne**

Deltakerne har egen arbeidsmiljølov.

Etter denne loven har deltakerne rett til et godt tilrettelagt arbeidsmiljø.

I klasserommene skal det være god luft, passe varmt og bra arbeidsplasser.

Deltakerne skal være trygge på skolen. Ingen skal oppleve krenkende atferd. Krenkende atferd er en handling som fysisk eller psykisk rammer andre mennesker. Det kan være enkelthandlinger eller gjentatte handlinger over tid, og innbefatter alle former for mobbing og diskriminering. Mobbing er straffbart. Opplever du mobbing eller krenkende atferd på senteret må du si fra om dette. Si fra til din hovedlærer eller rådgiverne.

Målet er at alle deltakerne skal ha det trivelig og trygt på skolen.

# Læringsplakat

Ved Oslo Voksenopplæring Nydalen  
kan du som deltaker forvente at

- du skal bli tatt imot på en god måte
- du skal ha lærere som kjenner deg
- du skal ha en plan for timen
- du skal få hjelp til å lage tydelige læringsmål
- du skal få klare tilbakemeldinger på hvordan det går
- du og læreren skal oppsummere hva du har lært i timen

## **Skolens medvirkningsgruppe**

Skolens medvirkningsgruppe skal representere deltagerens stemme ved skolen.

Gruppens mandat er å gi deltagerne mulighet til medbestemmelse knyttet til skolehverdagen som det fysiske læringsmiljøet og psykososiale forhold.

Skolen skal sørge for å ha et inkluderende læringsmiljø som er fritt for mobbing og preget av trygghet og sosial tilhørighet.

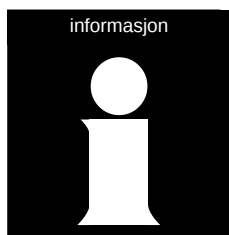
Vi gjennomfører ulike sammenkomster basert på tilbakemeldinger fra deltakere. I tillegg har vi en fysisk og vandrende postkasse til forslag og ideer.

Ta gjerne kontakt med oss.

Hilsen medvirkningsgruppen

v/ Laila, Astrid, Luisa, Nadia og Marie.

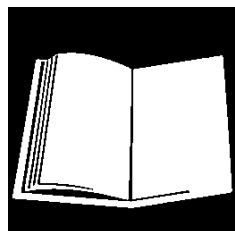
## Tilbud til deltakerne



### Infomateriell

Du finner infomateriell i egen hylle i biblioteket:

- Alle brosjyrene våre
- AvisN, skolens avis



### Undervisningsmateriell

Undervisningsmateriell er gratis.

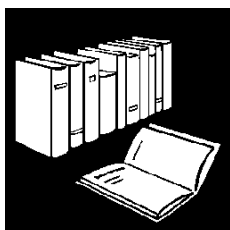
Du skal ikke betale for voksenopplæring.



### Kantine

Kantinen er åpen mandag til fredag kl 1200 – 1245.

Her kan du få kjøpt lunsj, kaffe og te.



### Bibliotek

Biblioteket vårt ligger innenfor resepsjonen i 1. etasje.

Alle er velkomne på biblioteket.

På biblioteket kan du blant annet låne bøker, DVD-er og tidsskrifter. Vi har storskriftbøker, lettlestbøker og bildebøker.

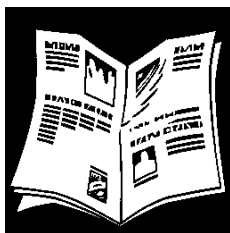
Marie Moss er bibliotekar på skolen.



### IKT-hjelp

Trenger du hjelp med mobil eller PC?

På onsdager, 12.45 – 14.30, kan du få hjelp på biblioteket. Det er åpent for alle deltakere.



## AvisN

Vi har egen avis ved skolen: AvisN.

Den kommer ut i begynnelsen av hver måned og er gratis. En mediegruppe som består av deltakere og lærere har ansvar for avisen.

Her kan du lese aktuelle reportasjer, nyheter og siste nytt fra skolen.

Avisredaksjonen tar gjerne imot bidrag fra deg.



## Podkast

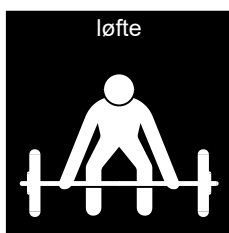
Vi lager podkaster på skolen.

I «Torsdagspraten» tar vi opp store og små temaer.

Du kan høre dem på nettsiden vår.

Vi tar gjerne imot tips, ros og ris.

<https://nydalen.oslovo.no/for-deltakere/skoleavis-og-sosiale-medier/podkast/>



## Trimrom og treningspark

Vi har et eget trimrom med ulike treningsapparater kjelleren. Dette er åpent for alle.

Du får nøkkel til trimrommet i resepsjonen.

Vi vil gjerne ha mange brukere i trimrommet.

Treningsparken vår er ute, mellom de to fløyene.

Her finner du treningsapparater som er tilpasset de fleste. Treningsparken er forbeholdt deltakere og lærere i skolens åpningstid, etter skolens stengt tid er parken åpen for alle.



## Gjenbrukskroken

I 4. etasje finner du en stasjon for brukte klær.

Du kan ta med deg klær du finner her,

og du kan levere klær du ikke bruker lenger.

Klærne du leverer må være vasket og i god stand.



## Nettside

Skolen har egen nettside. Her finner du aktuelt stoff,

praktisk informasjon, skolens tilbud og

satsingsområder.

<https://nydalen.oslovo.no/>



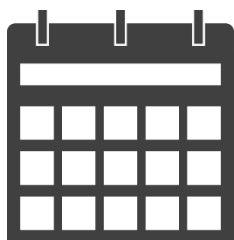
## Facebook

Skolen har facebookside.

Sjekk den ut!

## Skoletidsplan for deltakere

Oslo VO Nydalen skoleåret 2025 – 2026



Fredag 15. august - **første skoledag**

Mandag 29. september – fredag 3. oktober (uke 40) - **høstferie**

Fra og med mandag 22. desember til og med fredag 2. januar - **juleferie**

Mandag 5. januar - **første skoledag etter juleferien**

Mandag 16. februar – fredag 20. februar (uke 8) - **vinterferie**

Mandag 30. mars – mandag 6. april - **påskeferie**

Fredag 1. mai: Arbeidernes dag - **fridag**

Torsdag 14. mai: Kristi Himmelfartsdag – **fridag**

Fredag 15. mai – inneklemmt dag - **fridag**

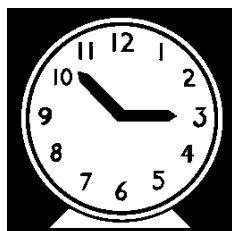
Mandag 25. mai: 2. pinsedag - **fridag**

Siste skoledag før sommerferien: fredag 19. juni 2026.

## Tider for undervisning og pauser

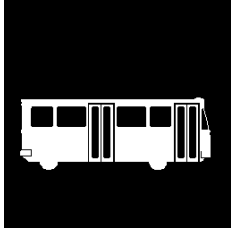
Når begynner timen?

Når slutter timen?



| Tidspunkt   | Mandag       | Tirsdag      | Onsdag       | Torsdag      | Fredag       |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 0830 - 0915 |              |              |              |              |              |
| 0925 – 1010 |              |              |              |              |              |
| 1020 – 1105 |              |              |              |              |              |
| 1115 – 1200 |              |              |              |              |              |
| 1200 – 1245 | Lunsj 45 min | Lunsj 45 min | Lunsj 45 min | Lunsj 45 min | Lunsj 45 min |
| 1245 – 1330 |              |              |              |              |              |
| 1340 – 1425 |              |              |              |              |              |
| 1435 – 1520 |              |              |              |              |              |
| 1530 – 1615 |              |              |              |              |              |
| 1615 – 1700 |              |              |              |              |              |

## Praktiske opplysninger



### Transport

Deltakere som trenger fast taxikjøring til og fra skolen, må ha TT-kort. De bestiller selv taxi hos Ruter på telefon **04521**. Transport kan også bestilles på nettsiden [tt.ruter.no](http://tt.ruter.no)

Husk at du trenger noen minutter fra undervisningen er slutt til du kan ta taxi. Det er lurt å bestille transport til 5 eller 10 minutter etter at timen er over.

Deltakere med TT-kort får reisene til og fra skolen (skolekjøring) i tillegg til sine fritidsreiser.

Det er egenandel for hver reise til og fra skolen.

For å avbestille eller forandre tid, ring telefon **04521**.

Dersom du ikke har TT-transport, må du selv søke om å få dette tilbudet.

Du har rett på gratis transport:

- Dersom du bor mer enn 4 km fra Nydalen
- Dersom du bor mindre enn 4 km fra Nydalen og benytter tilrettelagt transport (TT).

Rådgiverne eller hovedlærer kan gi deg mer informasjon om dette.



## **Parkering**

Du kan bare parkere på plasser som er merket med

**"07 - 17**

**Reservert**

**Besøkende/deltakere/**

**Taxi til Oslo Voksenopplæring**

**Nydalen".**

For å parkere må du ha parkeringsbevis.

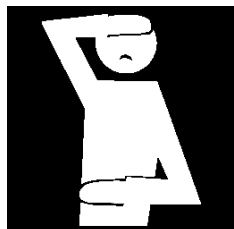
Parkeringsbevis får du utlevert i resepsjonen.

Beviset kan utstedes for 1 år av gangen.

Det er ikke mulig å reservere plasser.

Etter kl. 1700 og før kl. 0700 må man betale for parkering. Mer info om parkering i Nydalen:

<https://nydalen.oslovo.no/for-deltakere/praktisk-informasjon/transport/>



## **Frammøte/fravær/permisjon**

Lærerne fører oversikt over frammøtet ditt.

Ved forsentkomming eller fravær må du gi beskjed til oss. Ring 23 39 39 00, send epost eller skolemelding og oppgi grunn.

Epost: [postmottak.nydalen.oslovo@osloskolen.no](mailto:postmottak.nydalen.oslovo@osloskolen.no)

Husk å skrive hvem du er, og hvilken lærer du har.

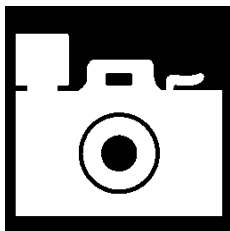
Hvis du må ha permisjon fra opplæringen hos oss må du søke om dette. Det er strenge regler for permisjon fra opplæring i Osloskolen. Les mer på nettsiden:

<https://nydalen.oslovo.no/for-deltakere/reglement-og-skjema/permisjonsskjema/>

**Medisinske opplysninger**

Du må opplyse om dine medisinske forhold når du begynner ved senteret.

Disse opplysningene er med på å sikre et trygt og best mulig tilrettelagt opplegg for deg.

**Tillatelse til bruk av foto, video- og lydopptak til informasjonsmateriell/nettside**

Nye deltakere fyller ut eget skjema om dette.

Du får dette skjemaet av hovedlæreren

**Brann**

Dersom brannalarmen går, må du så raskt som mulig komme deg ut. Personalet vil hjelpe deg.

Samlingsstedet er på Gullhaug Torg.

Vi har brannøvelser flere ganger i året.

**Røyking**

Hele bygningen er røykfritt område.

Du må være rusfri på senteret.

Bruk av alkohol og narkotika er ikke lov.



## Grønt senter

Vi arbeider alltid for å gjøre Nydalen til et grønnere sted.

Sammen har vi ansvar for at det er ryddig og pent  
i klasserom, i fellesrom og i uteområdene.

Vi kildesorterer avfall på Nydalen. Bruk derfor egne beholdere for  
restavfall, papir, glass, plast og matavfall.

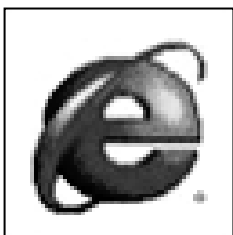


## Ordensreglement for Oslo Voksenopplæring

I ordensreglementet som er felles for hele  
Oslo Voksenopplæring er det regler for

- Frammøte, fravær og permisjon
- Orden
- Bruk av internett

Hovedlærer gjennomgår reglene sammen med deg.



### **Lokale regler for bruk av internett**

- Du kan bare bruke skolens utstyr til undervisning, læring og informasjon.
- Vær forsiktig med personlige opplysninger.
- Passordet er ditt. Ikke gi det bort til andre.
- Du skal ikke skrive slik at du kan skade eller såre andre.

Det er ikke tillatt å:

- Hente fram pornografisk, voldelig eller rasistisk materiale.
- Bruke skolens utstyr til egen eller andres økonomiske fordel.
- Endre på systemoppsett, installere program eller slette program.
- Legge noe på harddisken uten å ha avtalt dette spesielt med lærer/systemansvarlig.

## Opplæringsplan - vurdering - søknad



Oslo Kommune  
Utdanningssektoren  
Oslo Voksenopplæring Nydalen

Individuell opplæringsplan

Vedlegg 3 til rammeplanen av 9/2008

Utsatt offentliggjort

Navn: \_\_\_\_\_ Fødsel: \_\_\_\_\_ Oslo Voksenopplæring Nydalen

Gjelder for skoleåret 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Utarbeidet på bakgrunn av uakkyndig vurdering, datter

Verdighets og spesialundervisning iht opplæringsloven (§ 5-1, § 43-2) rettst.

| Fag - område | Opplærings | Utdrag - innhold |
|--------------|------------|------------------|
| •            | •          | •                |
| •            | •          | •                |
| •            | •          | •                |

Navn elev/veileder

Opplæringsplan skal være i samsvar med Læringsplanen for Kanskoleforløp. Læringsplanen for Kanskoleforløp omfatter den generelle delen av læreplanen, prinsipp for opplæringen, læreplaner for fagene og fag- og kompetenstemaer, se vedlegg 1, 2 og 3.

Individuell opplæringsplan er en arbeidsplan i samarbeid mellom elev og elev/veileder

| Elev (navn eller funksjon) | Rektor | Kontaktlærer |
|----------------------------|--------|--------------|
| _____                      | _____  | _____        |

Planlagt produksjonstid: 10 minutter av uakkyndig vurdering av elev/veileder og elev/veileder

### Opplæringsplaner

Lærerne lager en individuell opplæringsplan sammen med deg. Der står det hva du skal lære, hvordan du skal arbeide og hva slags materiell du skal bruke.

Det er hovedlærer som har ansvar for å lage din plan.

Læreren skal også samarbeide med hjem, bolig, dagsenter eller arbeidsplass. Læreren din gir deg kopi av opplæringsplanen din når den er ferdig.

### Rapport – vurdering

To ganger i året skriver læreren vurderinger som du får.

Det er viktig at du er med på å vurdere tilbudet ditt selv.

Læreren gjennomgår vurderingene sammen med deg eller en nærperson.




OPPLÆRINGSBEVIS

NN f. 00.00.0000

har vært elev ved Oslo Voksenopplæring Nydalen siden og avslutter opplæringen (tidspunkt). Han/hun har fått opplæring ...

Oslo Voksenopplæring Nydalen  
12. juni 2014

rektor                      kontaktlærer

Opplæringsbeviset skrives ut på hvitt fargeløst papir, størrelse 200 gram

### Bekreftelse - opplæringsbevis

Når du er ferdig med opplæringen på skolen får du et opplæringsbevis som viser hvilke fag du har fått opplæring i.

The image shows a form titled "Søknadsskjema til spesialundervisning for voksne" (Application form for special education for adults). It is from Oslo Voksenopplæring Nydalen. The form includes sections for personal information, contact details, and a declaration of need for special education. It also has checkboxes for various types of support and a section for the applicant's signature and date.

## Søknad

Du må søke for å få opplæring ved Oslo Voksenopplæring Nydalen.

Du kan søke hele året.

Les mer, og last ned søknadsskjema fra nettsiden vår.

<https://nydalen.oslovo.no/opplaringstilbud/soke-plass/slik-soker-du/>

Hovedlærer vil hjelpe deg.

Du kan også kontakte rådgiverne.



## Klagerett

Dersom du er misfornøyd med tilbudet ditt, har du rett til å klage.

Du bør helst først ta dette opp med læreren din.

Du kan også snakke med rådgiver.

## Øvrig personale og administrasjon

### Kontorpersonalet

Kontortid: kl. 08.00 - 15.30



**Bupinder Singh Grewal**

- Telefon: 95 75 51 38
- Regnskap/budsjett
- Lønn



**Jannicke B. Bolstadbråten**

- Telefon: 48 95 38 85
- HR
- Bestillinger
- Resepsjon



**Luisa Nargis Al-Tememy**

- Telefon 48 95 37 99
- Websak og arkiv
- Bestillinger
- Resepsjon



**Saima Chaudhry**

- Telefon 48 95 39 11
- Skoleskyss
- Bestillinger
- Resepsjon

## Vaktmester



### **Dzeko Garcevic**

- Telefon: 99 61 83 34
- Ansvar for hele bygningen og uteområdene
- Vedlikehold
- Sikkerhet
- Levering og henting av post og pakker

## Renholdere



### **Karuna Paramsothy**

Renholdsleder

- Telefon: 48 95 41 89
- Ansvar for å holde bygningen ren og pen



### **Justyna Piatowska-Kandzia**

- Telefon: 48 95 41 93
- Ansvar for å holde bygningen ren og pen

## Bibliotekar



### **Marie Moss**

Telefon: 48 95 38 77

- Ansvar for biblioteket
- IKT-hjelp
- Lisenser og læremidler

## **IKT-konsulent**



**Bjørn Larsen**

Telefon 47 97 41 06

- Teknisk support
- Office 365
- Innkjøp og vedlikehold av datautstyr

## **IKT-støtte, Pedagogisk Veiledning**



**Damir Marasovic**

- Redigering av video
- Bearbeiding av støttemateriell for god praksis

## Kantineleder



**Jeanette Zahl Eriksen**

Telefon: 48 95 39 46

- Lage mat og selge mat
- Innkjøp til kantina
- Renhold og hygiene i kantina

## Skoleassistenter



**Talaat Abdulhamid**



**Stian Andersen**



**Svitlana Kolomiiets**



**Sasha Kulinnich**



**Zhanna Levchenko**



**Dag-Erik Martinsen**

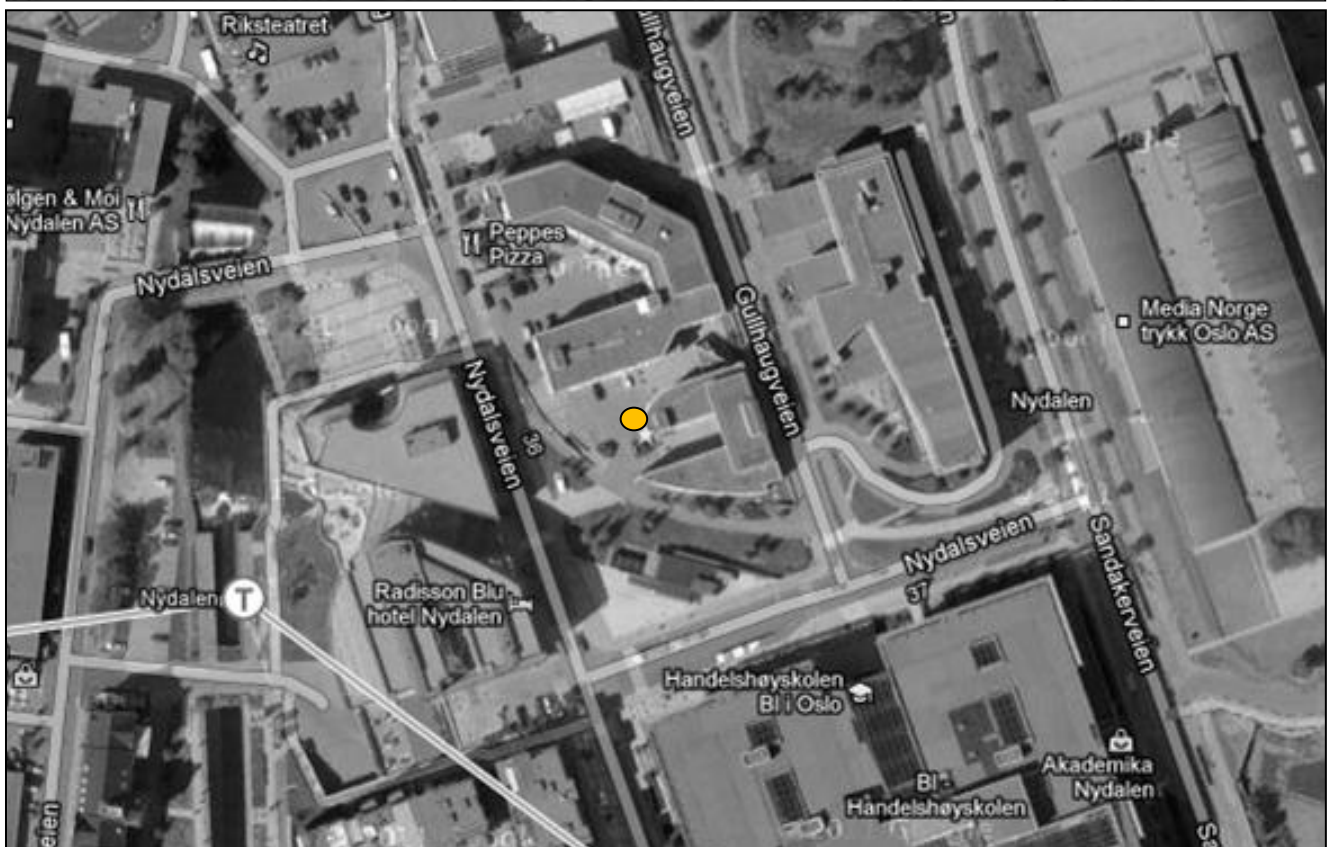
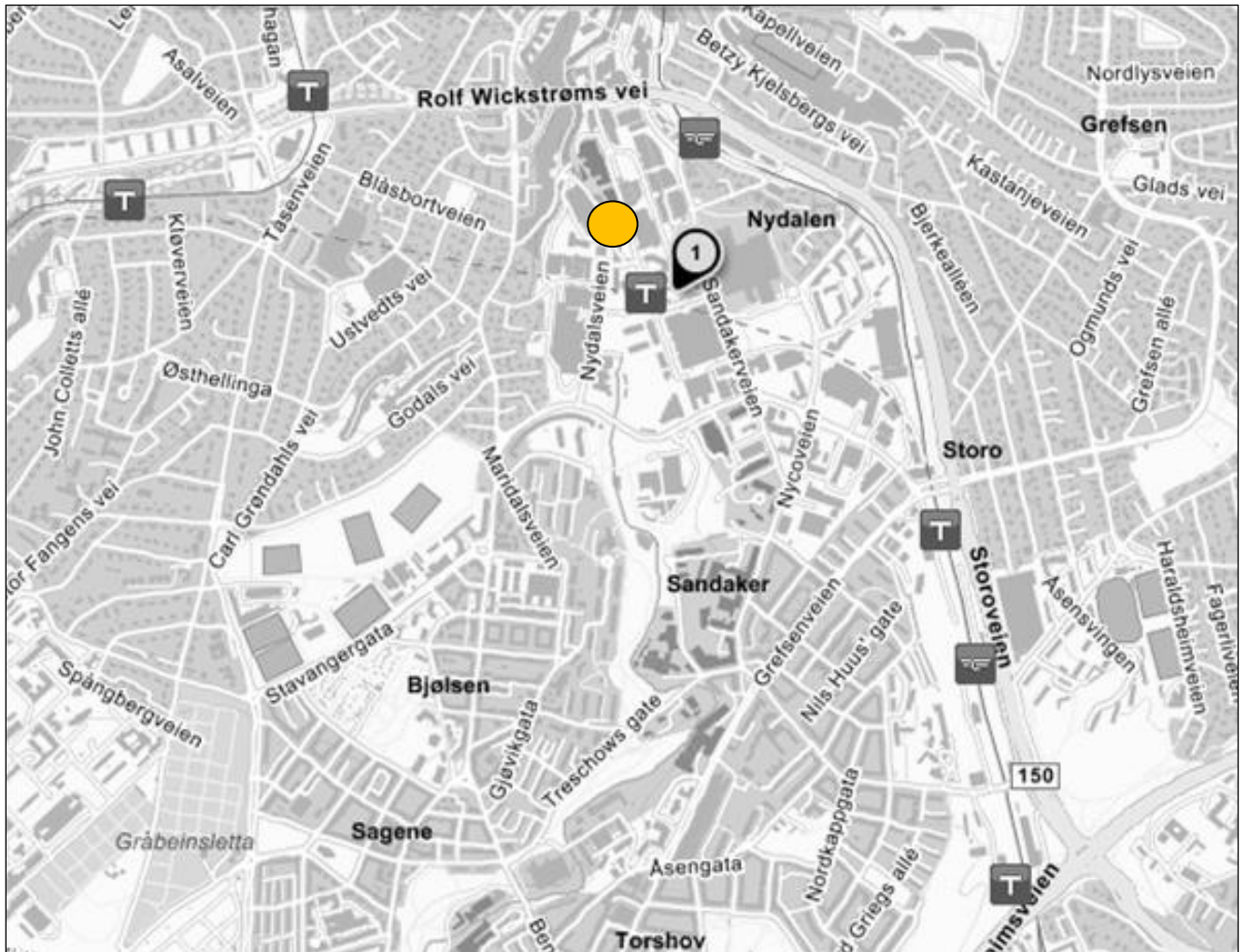


**Nadine Ntibarufata**

Skoleassistentenes arbeidsoppgaver er:

- Ta imot deltakere når de kommer
- Være sammen med deltakere før de reiser hjem
- Være sammen med deltakere i lunsjen
- Hjelp enkeltdeltakere i timene

## Kart



## Transport til Oslo Voksenopplæring Nydalen

**Buss:**

30, 37, 51, 56, 58

**T-bane:**

4, 5 til Nydalen

**Trikk:**

11, 12, 13 til Storo

Rutetider finner du på holdeplassene og på [ruter.no](http://ruter.no)

**Adresse:**

Nydalsveien 38  
0484 Oslo

**Telefon:**

23 39 39 00

**E-postadresse:**

[postmottak.nydalen.oslovo@osloskolen.no](mailto:postmottak.nydalen.oslovo@osloskolen.no)

**Nettside:**

<https://nydalen.oslovo.no>