

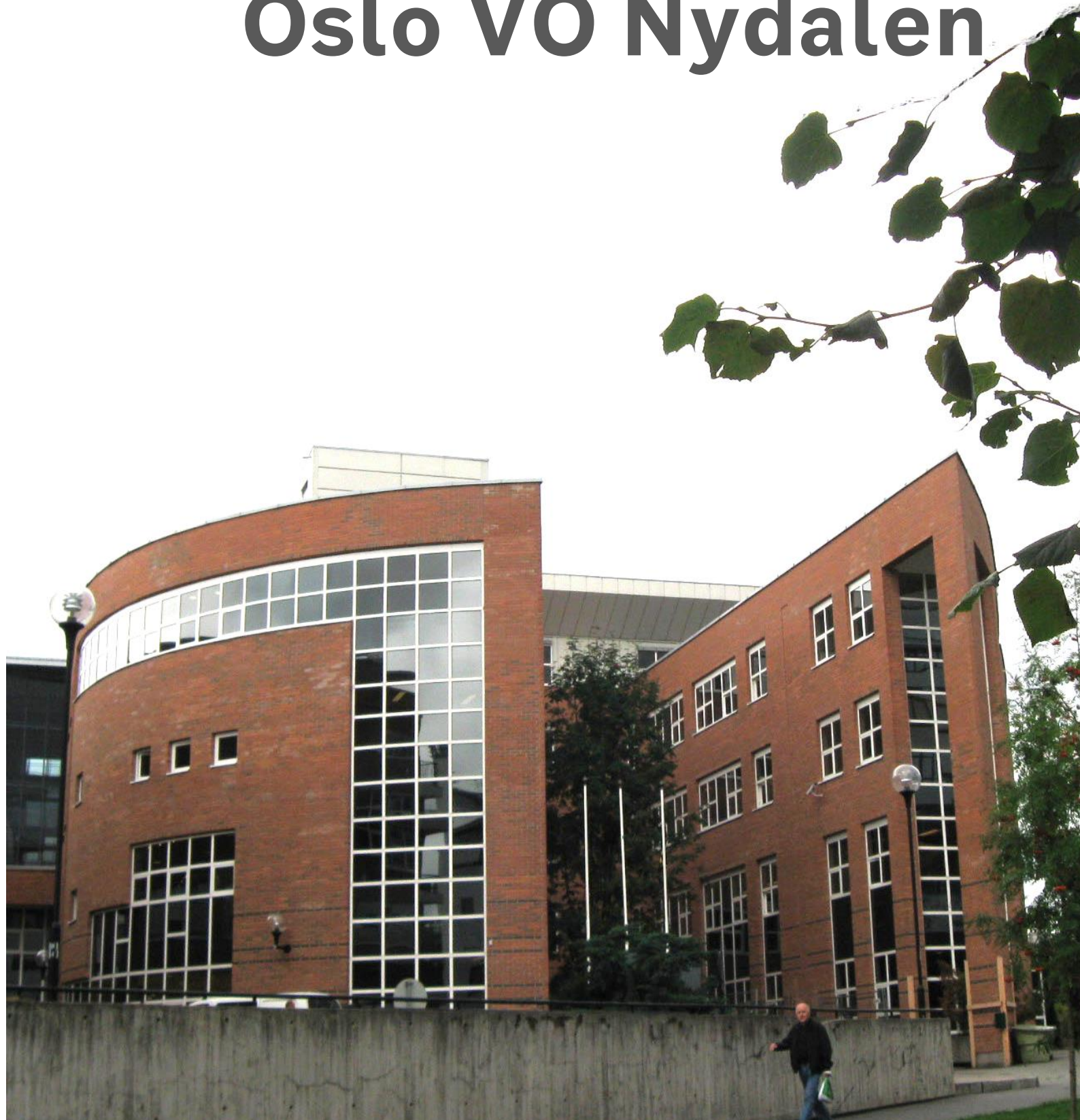


Oslo kommune
Utdanningsetaten

Oslo Voksenopplæring Nydalen

Deltakerbrosjyre 2021/2022

Oslo VO Nydalen



Oslo Voksenopplæring Nydalen – kontaktinformasjon

Adresse:

Nydalsveien 38
0484 Oslo

Telefon, sentralbord:

23 39 39 00

Fax:

23 39 39 10

Kontaktpersoner ved senteret:**Administrasjon:**

Rektor Vigdis Bratfoss	95 70 82 89
Assisterende rektor Anders Slembe	48 13 96 82
Undervisningsinspektør Lisa Magnussen	47 97 67 62
Undervisningsinspektør Stine Indergård	92 85 27 52

Rådgivere:

Astrid Johanne Hauge	48 95 39 91
Laila Folmer Jessen	47 48 39 40
Marianne Skolem	48 95 42 69
Nadia Gran	48 95 39 59

E-postadresse:

postmottak@osloskolen.no

E-post til postmottak må merkes med skolens navn.

Hjemmeside:

<https://nydalen.oslovo.no>

Innholdsfortegnelse

Oslo Voksenopplæring Nydalen – kontaktinformasjon	2
Velkommen til skolen vår!	4
Verdigrunnlag for Oslo Voksenopplæring Nydalen.....	5
Skolens lederteam	6
Rådgivertjenesten:.....	8
Lærerne ved Oslo Voksenopplæring Nydalen	10
Skolesamfunnet.....	11
Driftsstyret	11
Skolemiljøet	12
Hovedlærer.....	12
Arbeidsmiljølov for deltakerne	12
Deltakerråd.....	13
Tilbud til deltakerne	14
Skoletidsplan for deltakere.....	17
Oslo VO Nydalen skoleåret 2021 – 2022.....	17
Tider for undervisning og pauser	18
Praktiske opplysninger	19
Opplæringsplan - vurdering - søknad.....	23
Oversikt over øvrig personale	25
Kart	29
Transport til Oslo Voksenopplæring Nydalen.....	30

Velkommen til skolen vår!

Velkommen til nytt og spennende undervisningsår på Oslo Voksenopplæring Nydalen!

Det er 62 ansatte på Oslo Voksenopplæring Nydalen, og i løpet av året får rundt 500 deltakere tilbud her.

Oslo Voksenopplæring Nydalen er:

- opplæringssenter
- senter for rådgiving, utredning, veiledning og åpne tilbud/aktiviteter

Oslo Voksenopplæring Nydalen gir undervisning og veiledning både på selve senteret og utenfor.

Opplæringen blir spesielt tilpasset deg og dine behov.

Du er selv med på å planlegge og vurdere opplegget ditt.

Du kan få timer både på dag- eller kveldstid, og opplæringen er gratis.

Elevrådet deltar i skolens planarbeid og arbeid med helse-miljø-sikkerhet (HMS).

Ha et godt og lærerikt undervisningsår!

Mvh

Vigdís Bratfoss

rektor

Verdigrunnlag for Oslo Voksenopplæring Nydalen

Visjon:

Oslo VO Nydalen skal være en kreativ, raus, endringsvillig og modig spesialskole for voksne. Skolen skal være tro mot deltakernes mål og behov, og alltid ha fokus på økt læring og mestring for alle sine deltakere. Skolen skal ha landets beste spesialpedagogiske team og være ledende innenfor det spesialpedagogiske felt på hva som virker, både nasjonalt og internasjonalt.

Verdier:

- Kreativitet
- Raushet
- Endringsvilje
- Mot

Oslo Kommune har utarbeidet verdier som skal gjelde for hele kommunen. Disse er:

- Brukerorientering
- Redelighet
- Engasjement
- Respekt

Skolens lederteam

Rektor



Vigdis Bratfoss

Personalansvar

Økonomi

Pedagogisk utvikling

Ansvarlig for helse, miljø og sikkerhet

- Telefon: 95 70 82 89

Assisterende rektor



Anders Slembe

Ressurs og inntak

Forvaltning, drift og vedlikehold

- Telefon: 48 13 96 82

Undervisningsinspektører



Lisa Magnussen

Norsk som andrespråk

Grunnskole

- Telefon: 47 97 67 62



Stine Indergård

Syn

Språk og kommunikasjon

- Telefon: 92 85 27 52

Rådgivertjenesten:

Rådgiverne samarbeider om inntak, oppfølging, timeplanlegging og kartlegging av alle deltakere på skolen.

Rådgiverne er behjelpelige med å

- Finne fram til instanser/tjenester
- Kontakte Nav og bydel
- Lese offentlige brev
- Fylle ut søknadsskjemaer
- Finne frem til mulige aktivitetstilbud
- Snakke om utfordringer i hverdagen
- Helserelaterte spørsmål og fravær

Rådgiverne samarbeider med:

- PP-tjenesten
- NAV og bydeler
- Boliger
- Dagsentra
- Sykehus/DPS

Kom innom eller kontakt en rådgiver på epost eller telefon. Rådgiverne har kontor i 1. etasje ved resepsjonen og i 5. etasje.



Astrid Johanne Hauge – Telefon 48 95 39 91



Laila Folmer Jessen – Telefon 47 48 39 40



Nadia Gran – Telefon 48 95 39 59



Marianne Skolem – Telefon 48 95 42 69

Lærerne ved Oslo Voksenopplæring Nydalen

Fornavn	Etternavn	Jobb	E-post
ANDREAS	SILJEHOLT	48954221	andreas.siljeholt@osloskolen.no
ANN-JORUNN	SKOGE	48954263	ann-jorunn.skoge@osloskolen.no
CATRIN	INGEBRETSEN	48954116	catrin.ingebretsen@osloskolen.no
DANIEL	DANIELSSON	48953941	daniel.daielsson@osloskolen.no
EIRIN	FRØYLAND	48953955	eirin.froyland@osloskolen.no
ELIN	ANDREASSEN	48953840	elin.andreassen@osloskolen.no
ELISABETH	HØYER	48954114	elisabeth.hoyer@osloskolen.no
ELSE MARIT	OBRESTAD	48954426	else.ohma@osloskolen.no
EMILY	WILLIAMS	48953880	emily.williams@osloskolen.no
EVA	OMLAND	48954187	eva.omland@osloskolen.no
GITTE	GJERSDAL		Gitte.gjersdal@osloskolen.no
GUNBJØRG	VIKEN	48954380	gunbjorg.viken@osloskolen.no
HEIDI	SANDMO KRISTOFFERSEN	48954131	heidi.kristoffersen@osloskolen.no
HENNING	BRØVIG HANSSEN	47459981	henning.hanssen@osloskolen.no
HERMAN	SKYLSTAD	41665636	herman.skylstad@osloskolen.no
HJØRDIS	OLSEN	48953762	hjordis.olsen@osloskolen.no
INGER	TANGENES	48954303	inger.tangenes@osloskolen.no
INGRID	TØMMERÅS	48954376	ingrid.tommeras@osloskolen.no
IREN	KVIST	48954135	laila.kvist@osloskolen.no
JILALI	KHALID	48954127	jilali.khalid@osloskolen.no
JULIANNE	EINMO OLSEN	47467498	julianne.olsen@osloskolen.no
KAREN	JENSEN	48954123	karen.jensen@osloskolen.no
KARIN	HAGEN LARSEN	48953989	karin.larsen@osloskolen.no
LINN	KIRKFJELL	47489692	linn.kirkfjell@osloskolen.no
LIV	DÆHLEN	47467494	liv.dahlen@osloskolen.no
LIV	OLAISEN	48954161	liv.olaisen@osloskolen.no
LIV	THORSTENSEN	48954305	liv.thorstensen@osloskolen.no
MARI	MYRHOL	48954158	mari.myrhol@osloskolenno
MARIEL	TVETE KRISTIANSEN	48954319	mariel.kristiansen@osloskolen.no
MARINA	HJELMÅS	48954081	marina.hjelmos@osloskolen.no
MIKA	MAYUMI	48885825	mika.mayumi@osloskolen.no
NATALIA	ISAEVA	48954119	natalia.isaeva@osloskolen.no
RANDI	GUNNENG	48953986	randi.gunneng@osloskolen.no
REIDUN	LEIRVÅG	47976689	reidun.leirvag@osloskolen.no
SIGRUN	SAND	47976762	sigrun.sand@osloskolen.no
SISSSEL	UNDEM	48953768	sissel.undem@osloskolen.no
TIMOTHY	LOWERSON	48953879	timothy.lowerson@osloskolen.no
TRINE	KJØRSVIK HAUGAN	48954128	trine.haugan@osloskolen.no
TRINE	RØNNEBERG	48954216	trine.ronneberg@osloskolen.no
VEGARD	STENERSEN KRISTIANSEN	48954294	vegard.kristiansen@osloskolen.no

Skolesamfunnet

Driftsstyret

Oslo Voksenopplæring Nydalen har eget driftsstyre

Hva skal driftsstyret gjøre?

- Vedta budsjett
- Vedta årsplan og langtidsplan
- Ha ansvar for skolevurdering slik at Oslo Voksenopplæring Nydalen kan bli bedre og bedre

Skolens driftsstyre pr. august 2021

Anne Lise Rygvold	Leder	Ekstern representant
Ivar Morken	Medlem	Ekstern representant
Hans Holte	Medlem	Ekstern representant
Liv Thorstensen	Medlem	Representant for ansatte
Catrin Ingebretsen	Medlem	Representant for ansatte
Martine Nymann	Medlem	Deltakerrepresentant
Marianne Røa	Medlem	Deltakerrepresentant

Skolemiljøet

Ved Nydalen har vi lagt vekt på at deltakere og personalet går sammen om å skape et levende og trivelig miljø.

Sammen lager vi et rikt og fint fellesskap.

Hovedlærer

Alle deltakere har egen hovedlærer.

Denne læreren har et spesielt ansvar for deg.

Hovedlærer vil gi deg nødvendig hjelp og støtte i skoletida og har egne samtaler med deg.

Arbeidsmiljølov for deltakerne

Deltakerne har egen arbeidsmiljølov.

Etter denne loven har deltakerne rett til et godt tilrettelagt arbeidsmiljø.

I klasserommene skal det være god luft, passe varmt og bra arbeidsplasser.

Deltakerne skal være trygge på skolen. Ingen skal oppleve krenkende atferd. Krenkende atferd er en handling som fysisk eller psykisk rammer andre mennesker. Det kan være enkelthandlinger eller gjentatte handlinger over tid, og innbefatter alle former for mobbing og diskriminering. Mobbing er straffbart. Opplever du mobbing eller krenkende atferd på senteret må du si fra om dette. Si fra til din hovedlærer eller rådgiverne.

Målet er at alle deltakerne skal ha det trivelig og trygt på skolen.

Deltakerråd

Ved Nydalen er det eget deltakerråd. deltakerrådet representerer deltakerne ved Oslo Voksenopplæring Nydalen.

Rådet har et spesielt ansvar for at alle deltakerne har det bra på Nydalen.

Hva gjør et deltakerråd?

- Rådet kan ta opp saker selv.
- Rådet behandler saker som blir sendt direkte til elevrådet.
- Rådet kan gi råd til rektor om hvordan vi skal ha det på Nydalen.
- Rådet skriver artikler i skoleavisen om elevsaker.
- Rådet er med på å arrangere felles arrangement for skolens deltakere.

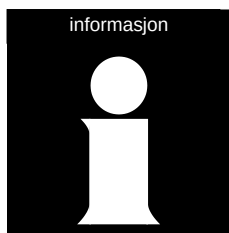
Alle deltakere kan komme med spørsmål og saker de ønsker å ta opp med deltakerrådet.

Rådet har en egen postkasse i resepsjonen hvor man kan legge forslag til saker.

Har du lyst til å sitte i deltakerrådet dette skoleåret?

Si fra til læreren din eller til rådgivertjenesten.

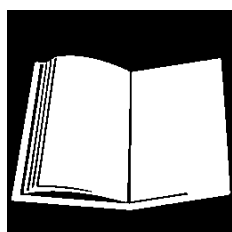
Tilbud til deltakerne



Infomateriell

Du finner infomateriell i egen hylle i biblioteket:

- Alle brosjyrene våre
- AvisN, skolens avis



Undervisningsmateriell

Undervisningsmateriell er gratis.

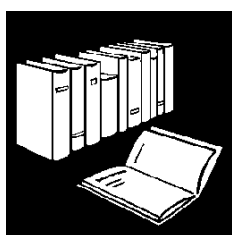
Du skal ikke betale for voksenopplæring.



Kantine

Kantinen er åpen mandag til fredag kl 1200 - 1245

Her kan du få kjøpt lunsj, kaffe og te.



Bibliotek

Biblioteket vårt ligger innenfor resepsjonen i 1. etasje.

På biblioteket kan du blant annet låne lydbøker, DVD-er, storskriftbøker, lettlestbøker og bildebøker.

Mange deltakere har laget bøker selv.

Disse bøkene kan du også låne.

Vi vil gjerne ha forslag til innkjøp fra deg.

Wenche Arisland er bibliotekar på skolen.



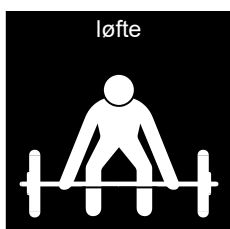
AvisN

Vi har egen avis ved skolen: AvisN.

Den kommer ut i begynnelsen av hver måned og er gratis. En mediegruppe som består av deltakere og lærere har ansvar for avisen.

Her kan du lese aktuelle reportasjer, nyheter og siste nytt fra skolen.

Avisredaksjonen tar gjerne imot bidrag fra deg.



Trimrom

Vi har et eget trimrom med ulike treningsapparater kjelleren. Dette er åpent for alle.

Du får nøkkel til trimrommet i resepsjonen.

Vi vil gjerne ha mange brukere i trimrommet.



Yoga for deltakere

To ganger i uken er det yogagrupeer for deltakere.

Gruppe for alle, torsdager 12.00 – 13.00.

Kvinnegruppe. Fredager 12.00 – 12.45. Ta kontakt med rådgivertjenesten eller læreren din om du ønsker å delta på Yoga.

Yoga er på rom 310.

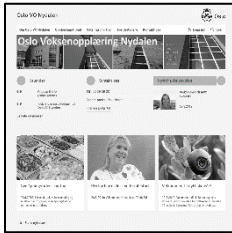


Gjenbrukskroken

I 4. etasje finner du en stasjon for brukte klær.

Du kan ta med deg klær du finner her, og du kan levere klær du ikke bruker lenger.

Klærne du leverer må være vasket og i god stand.



Hjemmeside

Skolen har egen hjemmeside. Her finner du aktuelt stoff, praktisk informasjon, skolens tilbud og satsingsområder.

<https://nydalen.oslovo.no/>



Facebook

Skolen har facebookside.

Sjekk den ut!

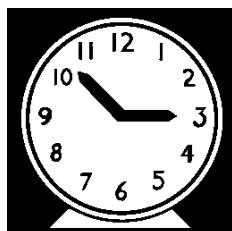
Skoletidsplan for deltakere, Oslo VO Nydalen skoleåret 2021 – 2022

Måned:	Antall skoledager:	Merknad, ferie, fri
August	12	Skolestart: mandag 16.08.2021
September	22	
Oktober	15	Høstferie f.o.m. 04.10.2021 t.o.m. 08.10.2021 Torsdag 28. oktober – plandag. Skolen stengt
November	22	
Desember	15	Juleferie fra og med 22.12.2021
Januar	20	Juleferie til og med 03.01.2022
Februar	15	Vinterferie f.o.m. 21.02.2022 t.o.m. 25.02.2022
Mars	23	
April	15	Påskeferie f.o.m. 11.04.2022 t.o.m. 18.04.2022
Mai	19	Fri 17. mai, Kristi himmelfartsdag 26.05.2022 Grunnskoler fri inneklemt dag 27.05.2022. Videregående skoler velger om de skal ha skole denne dagen.
Juni	12	2. pinsedag mandag 06.06.2022 Siste dag før sommerferien: fredag 17.06.2022
Sum skoledager	190	

Tider for undervisning og pauser

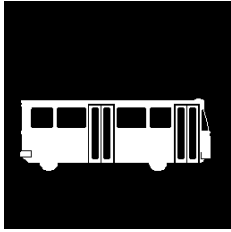
Når begynner timen?

Når slutter timen?



Tidspunkt	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0830 - 0915					
0920 – 1005					
1025 – 1110					
1115 – 1200					
1200 – 1245	Lunsj 45 min	Lunsj 45 min	Lunsj 45 min	Lunsj 45 min	Lunsj 45 min
1245 – 1330					
1335 – 1420					
1430 – 1515					
1520 – 1605					
1615 – 1700					

Praktiske opplysninger



Transport

Deltakere som trenger fast taxikjøring til og fra skolen, må ha TT-kort. De bestiller selv taxi hos Samres på telefon **22 02 44 60**.

Husk at du trenger noen minutter fra undervisningen er slutt til du kan ta taxi. Det er lurt å bestille transport til 5 eller 10 minutter etter at timen er over.

Deltakere med TT-kort får reisene til og fra skolen (skolekjøring) i tillegg til sine fritidsreiser.

Det er egenandel for hver reise til og fra skolen.

For å avbestille eller forandre tid, ring telefon **04521**

Dersom du ikke har TT-transport, må du selv søke om å få dette tilbudet.

Du har rett på gratis transport:

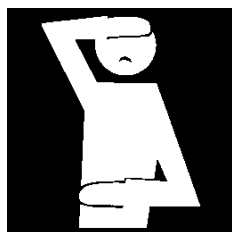
- Dersom du bor mer enn 4 km fra Nydalen
- Dersom du bor mindre enn 4 km fra Nydalen og trenger spesialtransport.

Rådgiverne eller hovedlærer kan gi deg mer informasjon om dette.



Parkering

Du kan bare parkere på plasser som er merket med "Oslo Voksenopplæring Nydalen". For å parkere må du ha parkeringsbevis. Parkeringsbevis får du utlevert i resepsjonen. Beviset kan utstedes for 1 år av gangen. Det er ikke mulig å reservere plasser. Vi har begrenset antall parkeringsplasser. Mer info om parkering i Nydalen: <https://nydalen.oslovo.no/for-deltakere/praktisk-informasjon/transport/>



Frammøte/fravær/permisjon

Lærerne fører oversikt over frammøtet ditt. Ved forsentkomming eller fravær må du gi beskjed til oss. Ring 23 39 39 00, send epost eller skolemelding og oppgi grunn.

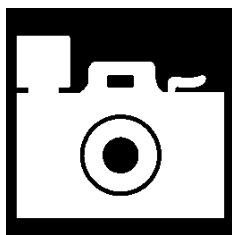
Epost: postmottak@osloskolen.no

(E-post til skolen må merkes med skolens navn)
Husk å skrive hvem du er og hvilken lærer du har.
Hvis du må ha permisjon fra opplæringen hos oss må du søke om dette. Det er strenge regler for permisjon fra opplæring i Osloskolen. Se eget skriv om regler for fravær og permisjon hos Oslo VO Nydalen.



Medisinske opplysninger

Du må fylle ut et skjema om dine medisinske forhold når du begynner ved senteret.
Disse opplysningene er med på å sikre et trygt og best mulig tilrettelagt opplegg for deg.



Tillatelse til bruk av foto, video- og lydopptak til informasjonsmateriell/hjemmeside

Nye deltakere fyller ut eget skjema om dette.
Du får dette skjemaet av hovedlæreren



Brann

Dersom brannalarmen går, må du så raskt som mulig komme deg ut. Personalet vil hjelpe deg.
Samlingsstedet er på Gullhaug Torg.
Vi har brannøvelser flere ganger i året.



Røyking

Hele bygningen er røykfritt område.
Du må være rusfri på senteret.
Bruk av alkohol og narkotika er ikke lov.



Grønt senter

Vi arbeider alltid for å gjøre Nydalen til et grønnere sted.

Sammen har vi ansvar for at det er ryddig og pent i klasserom, i fellesrom og i uteområdene.

Vi kildesorterer avfall på Nydalen. Bruk derfor egne beholdere for restavfall, papir, glass, plast og matavfall.



Ordensreglement for Oslo Voksenopplæring

I ordensreglementet som er felles for hele

Oslo Voksenopplæring er det regler for

- Frammøte, fravær og permisjon
- Orden
- Bruk av internett

Hovedlærer gjennomgår reglene sammen med deg.



Lokale regler for bruk av internett

- Du kan bare bruke skolens utstyr til undervisning, læring og informasjon.
- Vær forsiktig med personlige opplysninger.
- Passordet er ditt. Ikke gi det bort til andre.
- Du skal ikke skrive slik at du kan skade eller såre andre.

Det er ikke tillatt å:

- Hente fram pornografisk, voldelig eller rasistisk materiale.
- Bruke skolens utstyr til egen eller andres økonomiske fordel.
- Endre på systemoppsett, installere program eller slette program.
- Legge noe på harddisken uten å ha avtalt dette spesielt med lærer/systemansvarlig.

Opplæringsplan - vurdering - søknad

Individuell opplæringsplan

Vedlegg 3 til vedtaket av 9/2014

Utdanningsetaten

Oslo Voksenopplæring Nydalen

Skriv inn navn og dato

Gjelder for skoleår 2014/2015

Utarbeider på bakgrunn av utdanning, datter

Vedtak om spesialundervisning (ifølge opplæringsplanen § 5-1, § 4-4, § 2) datter

Fag	Metode	Utdrag / Notat

Skriv inn navn og dato

Opplæringsplan skal være i samsvar med Læringsplanen for Kanskoleverket. Læringsplanen for Kanskoleverket omfatter den generelle delen av læringsplanen, prinsipp for opplæringen, læringsplanen for fagene og fag- og kompetansemål, se vedlegg 1 til opplæringsplanen.

Individuell opplæringsplan er en arbeidsplan som utarbeides sammen med eleven og elevens foreldre.

Elevs navn (1) eller foreldre / skole

Fag

Kontaktperson

Navn

Forhåndssett på forhånd (f.eks. i forbindelse med utarbeidelse av den individuelle opplæringsplanen)

Opplæringsplaner

Lærerne lager en opplæringsplan sammen med deg.

Der står det hva du skal lære, hvordan du skal arbeide og hva slags materiell du skal bruke.

Det er hovedlærer som har ansvar for å lage din plan.

Læreren skal også samarbeide med hjem, bolig, dagsenter eller arbeidsplass. Læreren din gir deg kopi av opplæringsplanen din når den er ferdig.

Rapport – vurdering

To ganger i året skriver læreren en rapport som du får.

Det er viktig at du er med på å vurdere tilbudet ditt selv.

Læreren gjennomgår denne rapporten sammen med deg eller en nærperson.

Det blir skrevet rapporter i januar og i juni.

OPPLÆRINGSBEVIS

NN f. 00.00.0000

har vært elev ved Oslo Voksenopplæring Nydalen siden og avslutter opplæringen (tidspunkt). Han/hun har fått opplæring ...

Oslo Voksenopplæring Nydalen
12. juni 2014

rektor kontaktlærer

Opplæringsbeviset skrives ut på hvitt fargeløst papir, størrelse 200 gram

Bekreftelse - kursbevis

Når du er ferdig med opplæringen på skolen får du et opplæringsbevis som viser hvilke fag du har fått opplæring i.

[illegible]

Søknad

Du må søke hvert år for å få opplæring ved Oslo Voksenopplæring Nydalen.

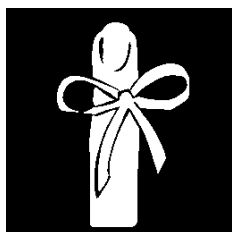
Frist er 4. februar for skolestart i august, men du kan søke hele året.

Du får eget søknadsskjema til dette.

Hovedlærer vil hjelpe deg.

Du kan også kontakte rådgiverne.

Vanligvis får deltakerne tilbud i ca tre år.



Klagerett

Dersom du er misfornøyd med tilbudet ditt,
har du rett til å klage.

Du bør helst først ta dette opp med læreren din.

Du kan også snakke med rådgiver.

Oversikt over øvrig personale

Kontorpersonalet

Kontortid: kl. 08.00 - 15.30



Bupinder Singh Grewal

- Telefon:
- Regnskap/budsjett
- Lønn



Jannicke B. Bolstadbråten

- Telefon: 48 95 38 85
- HR
- Bestillinger
- Resepsjon



Luisa Nargis Al-Tememy

- Telefon 48 95 37 99
- Websak og arkiv
- Bestillinger
- Resepsjon



Saima Chaudhry

- Telefon 48 95 39 11
- Skoleskyss
- Bestillinger
- Resepsjon

Vaktmester



Dzeko Garcevic

- Telefon: 99 61 83 34
- Ansvar for hele bygningen og uteområdene
- Vedlikehold
- Sikkerhet
- Levering og henting av post og pakker

Renholdere



Karuna Paramsothy

Renholdsleder

- Telefon: 48 95 41 89
- Ansvar for å holde bygningen ren og pen



Justyna Piatowska-Kandzia

- Telefon: 48 95 41 93
- Ansvar for å holde bygningen ren og pen

Bibliotekar



Wenche Arisland

Telefon: 48 95 38 77

- Lisenser og læremidler på nett
- Bestillinger av lærebøker og fagbøker
- Biblioteket

IKT-konsulent**Bjørn Larsen**

Telefon 47 97 41 06

- Teknisk support
- Office 365
- Innkjøp og vedlikehold av datautstyr

IKT-støtte, Pedagogisk Veiledning**Damir Marasovic**

- Redigering av video
- Bearbeiding av støttemateriell for god praksis

Kantine / Skoleassistent**Jeanette Zahl Eriksen**

Telefon: 48 95 39 46

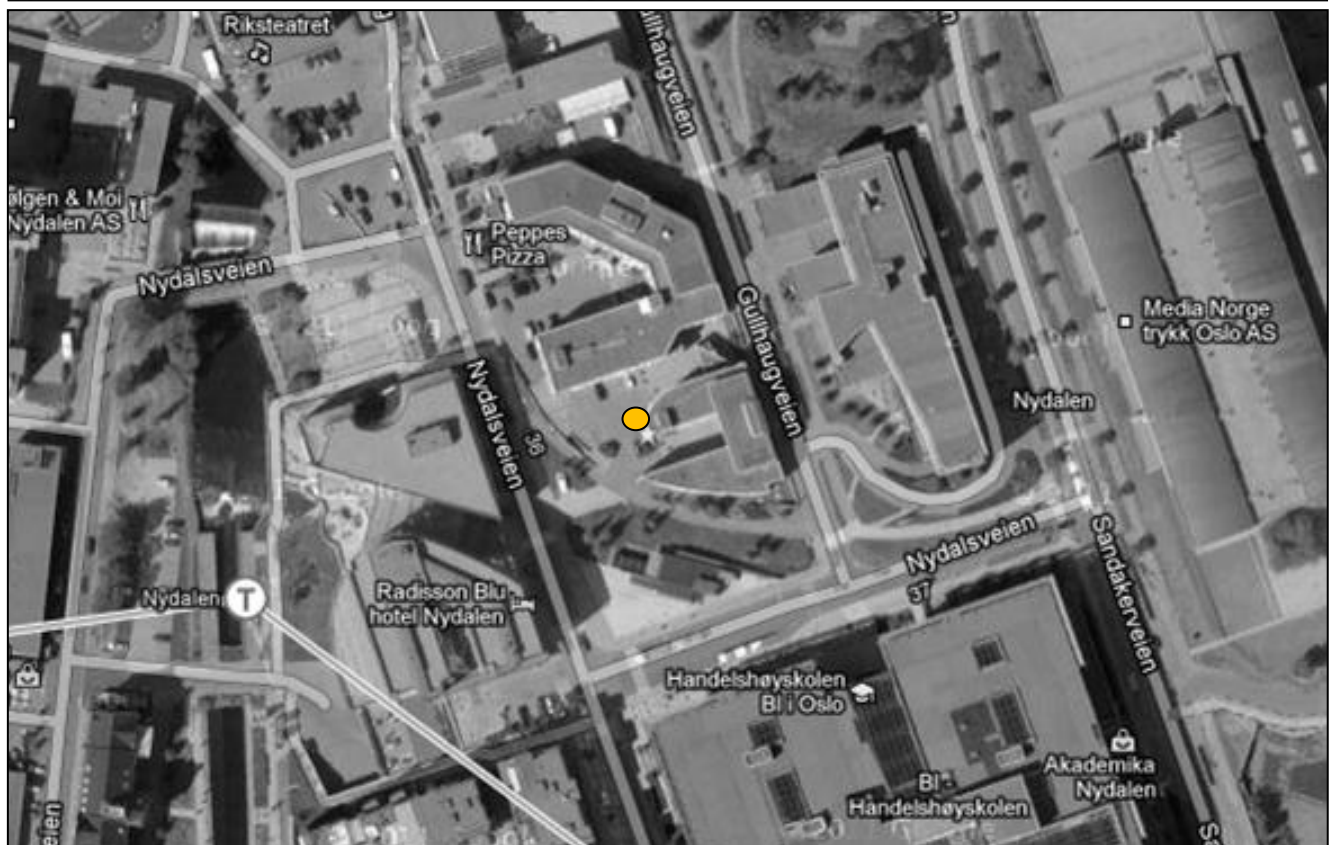
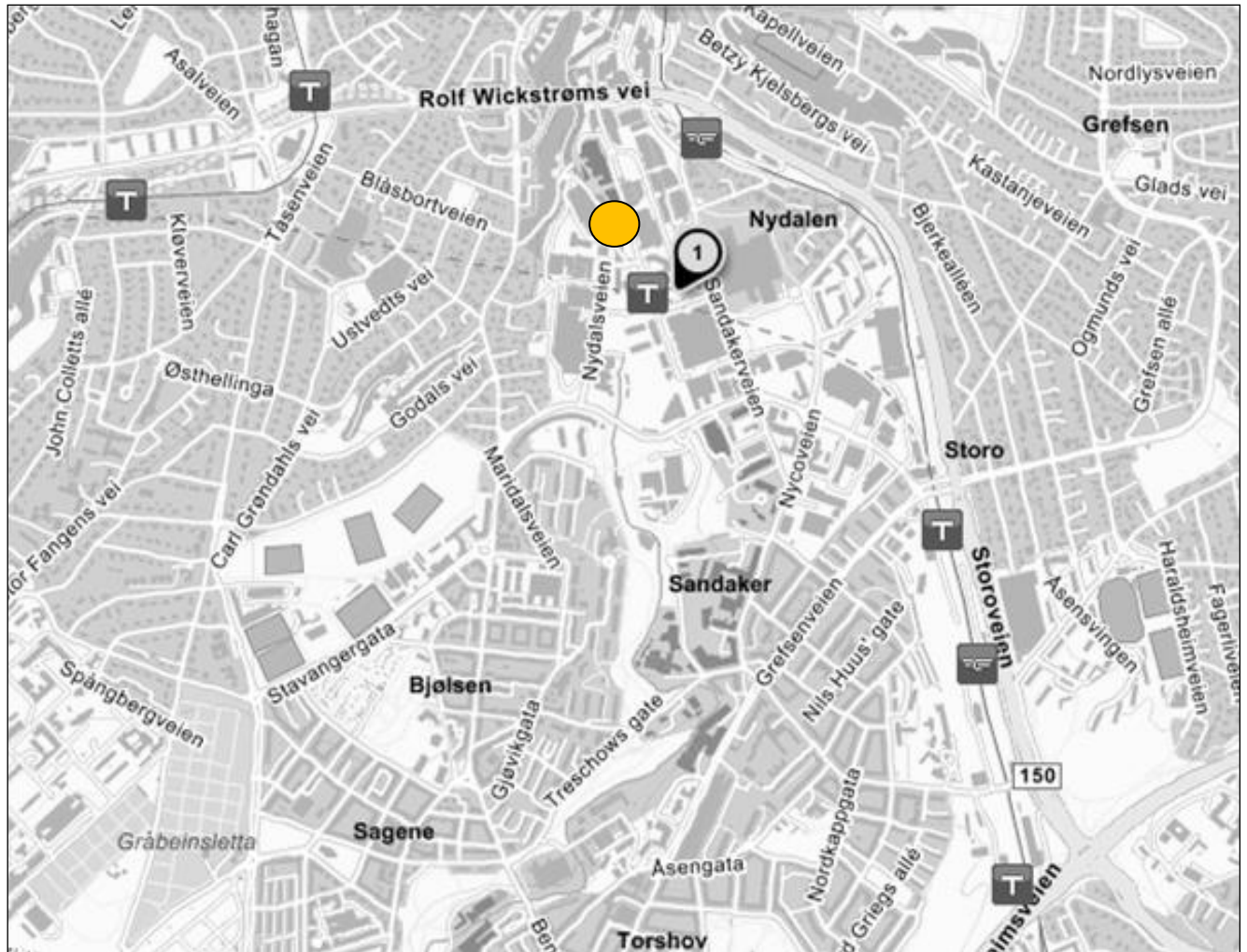
- Skoleassistent
- Lage mat og selge mat
- Innkjøp til kantina
- Renhold og hygiene i kantina

Skoleassistenter**Talaat Abdulhamid****Deega Abdullahi****Nadine Ntibarufata****Stian Andersen**

Skoleassistentenes arbeidsoppgaver er:

- Ta imot deltakere når de kommer
- Være sammen med deltakere før de reiser hjem
- Være sammen med deltakere i lunsjen
- Hjelp enkeltdeltakere i timene

Kart



Transport til Oslo Voksenopplæring Nydalen

**Buss:**

30, 37, 51, 56, 58

T-bane:

4, 5 til Nydalen

Trikk:

11, 12, 13 til Storo

Rutetider finner du på holdeplassene og på ruter.no

**Adresse:**

Nydalsveien 38
0484 Oslo

Telefon:

23 39 39 00

E-postadresse:

postmottak@osloskolen.no

(NB: epost til skolen må merkes med «Oslo VO Nydalen»)

Hjemmeside:

<https://nydalen.oslovo.no>